

# Bilancio Sociale

## 2025

**INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	9
Aree territoriali di operatività.....	9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CDA all'anno.....	16
N. medio di partecipanti per ogni anno.....	16
Tipologia organo di controllo.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Composizione del personale.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	24
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	28
Natura delle attività svolte dai volontari.....	28
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	28

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	29
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	29
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	30
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	30
Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali.....	30
Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali .....	31
Servizi resi dal Consorzio ai Soci.....	31
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	31
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	31
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	31
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? .....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?.....	32
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	32
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	32
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	33
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	33
Capacità di diversificare i committenti.....	35
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	36
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	36
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	36
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	37
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	37

Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	37
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	37
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	38
Tipologia di attività.....	38
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	38
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	39
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	39
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	39
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	39
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	39

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

«Infrastrutture Sociali» nel corso del 2025 ha consolidato la propria attività nell'ambito della progettazione di interventi per contrastare l'emergenza abitativa e favorire l'accesso alle locazioni da parte di nuclei familiari fragili.

Come mandataria Associazione Temporanea di Scopo insieme alle cooperative sociali «La Rete», «Scalabrini Bonomelli», «K-Pax» e l'Associazione «ADL» è ormai un soggetto stabile della progettazione di interventi sulle politiche abitative.

Con le disponibilità di alloggi concessi dal Comune di Brescia abbiamo avviato progetti di valorizzazione degli stessi per poterli assegnare alle famiglie segnalate dai tradizionali canali di segnalazione del Comune di Brescia.

Continua la collaborazione con la Fondazione della Comunità Bresciana, attraverso il fondo di sostegno presso per sostenere le famiglie che nell'accesso agli alloggi hanno la necessità di coprire alcune spese relative all'alloggio.

Sono inoltre previste azioni di accompagnamento e monitoraggio delle famiglie inserite negli alloggi messi a disposizione.

L'anno appena trascorso è stato certamente un anno di consolidamento importante che ha visto continuare la collaborazione con i soci nella gestione del loro patrimonio immobiliare.

Nei prossimi anni «Infrastrutture Sociali» si dedicherà principalmente alla gestione immobiliare per i suoi soci e per gli enti del Terzo Settore più in generale. La situazione delicata delle politiche abitative è all'ordine del giorno delle istituzioni pubbliche e private. Le città dalle più piccole alle più grandi sono attraversate da tensioni abitative importanti. La domanda di alloggi cresce costantemente e la disponibilità di alloggi per la locazione ordinaria si riduce sempre più. Sarà un tema cruciale dei prossimi anni dove cercheremo di posizionare «Infrastrutture Sociali» e la rete di ETS con i quali collabora.

Prosegue il lavoro presso il Comune di Montichiari nel supporto alla gestione degli alloggi pubblici sia dal punto di vista sociale che amministrativo e con la seconda metà dell'anno abbiamo esteso questa collaborazione anche al Comune di Calcinato.

Si è avviata inoltre una collaborazione con la Fondazione Campus per l'elaborazione di proposte progettuali per la ricerca di alloggi da mettere a disposizione per lavoratori e più in generale per le famiglie in cerca di alloggio.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

L'obiettivo del Bilancio Sociale mira a far conoscere le finalità istituzionali di «Infrastrutture Sociali» e i principi valoriali che guidano l'operatività e al tempo stesso illustrare i servizi offerti, i progetti e le attività realizzate, nonché evidenziare i risultati raggiunti durante il periodo di riferimento. Il documento è articolato in 7 sezioni. La prima è dedicata alla presentazione degli obiettivi del BS e della Metodologia adottata per la sua redazione. La seconda offre Informazioni generali sull'ente che riguardano l'Identità della cooperativa, la storia, la mission, i valori e gli stakeholders.

La terza sezione descrive l'assetto organizzativo che il nostro ente mette in atto per raggiungere gli obiettivi preposti, offrendo dati e informazioni in merito alla Struttura, al governo e all'amministrazione. La quarta sezione riporta le informazioni quantitative e qualitative sulle risorse umane che operano all'interno della cooperativa, sulla loro qualificazione e sulle modalità di impiego. La quinta sezione è quella più corposa in quanto presenta l'operato della cooperativa nel suo insieme: servizi erogati, attività e progetti implementati. Allo stesso tempo vengono illustrati gli obiettivi raggiunti con dati quantitativi e qualitativi.

La sesta sezione è dedicata alla gestione delle risorse economiche e descrive la situazione economico-finanziaria, offrendo le informazioni più specifiche secondo le prescrizioni del codice del terzo settore.

La settima sezione offre altre informazioni riguardo ai sistemi di certificazioni che completano il modello di governance del consorzio, mentre nell'ottava sezione si riportano gli esiti e le modalità di effettuazione del Monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

Nel Consorzio «Infrastrutture Sociali» la rendicontazione sociale in buona parte coincide con il lavoro "ordinario" svolto durante l'anno. Se da una parte l'elaborazione del documento di Bilancio Sociale si concretizza in un determinato periodo, dall'altra parte il lavoro di raccolta dati si materializza nel corso dell'intero anno in quanto è connaturato al metodo di erogazione dei servizi adottato. L'attività di rendicontazione pertanto si basa sui dati raccolti attraverso le procedure e gli applicativi adottati dall'ente per la gestione dei servizi erogati e delle risorse umane, economiche e tecniche a disposizione.

Gli interventi, i progetti e i servizi attivati e tutti i processi organizzativi svolti dall'intero staff sono monitorati e si basano sulla metodologia del miglioramento e dell'apprendimento continuo.

Per la redazione del Bilancio Sociale il gruppo fa riferimento principalmente alle linee guida del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali pubblicate con il decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019) e il modello proposto da Confcooperative di Brescia.

L'approvazione del Bilancio Sociale è avvenuta contestualmente all'approvazione del Bilancio economico durante l'assemblea ordinaria. Il documento viene pubblicato sul sito dell'ente e viene stampato e distribuito a soci, ai vari stakeholders e ad altri testimoni privilegiati. Il Bilancio Sociale riflette i modelli di organizzazione, di erogazione dei servizi e del sistema informativo. Esso come è stato già accennato non fa che elaborare e sistematizzare i dati

contabili ed extra contabili raccolti durante l'ordinaria attività di erogazione dei servizi e di gestione ordinaria dell'ente. Proprio per questo le ipotesi per il miglioramento del Bilancio Sociale in quanto strumento di rendicontazione sono strettamente connesse ai progetti di sviluppo del modello di governance dell'ente che vengono riportati nel quarto capitolo. In merito allo sviluppo dello strumento Bilancio Sociale, oltre le annotazioni metodologiche di carattere generale, è opportuno soffermarsi su alcuni aspetti più specifici.

Parlare di risultati e di valore sociale generato nel campo del non profit significa aver a che fare quasi sempre con dei beni cosiddetti relazionali "misurabili" solo attraverso un dialogo costruito con i diretti destinatari (esempio quando è possibile somministrando questionari) e indicatori "indiretti" (esempio l'alto numero di domande di servizi formativi o consulenziali può ragionevolmente esprimere un alto gradimento). Infine, in conformità alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, decreto legislativo n.117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 decreto legislativo n. 112/2017, i principi di redazione del bilancio sociale sono:

1. Rilevanza
2. Completezza;
3. Neutralità;
4. Competenza di periodo;
5. Comparabilità;
6. Chiarezza;
7. Veridicità e verificabilità;
8. Attendibilità;
9. Autonomia delle terze parti.

**Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.**

**Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:**

**Framework tematici utilizzati:**

**Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):**

**Modalità e strumenti di raccolta dati:**

Strumenti gestionali interni  
Verbali

**La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:**

Consapevolezza staff

**Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:**

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

*Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	03639180987
<b>Partita IVA</b>	03639180987
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Consorzio sociale L.381/91
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Vittorio Emanuele II, 72 - 25121 - BRESCIA (BS) - BRESCIA (BS)

**Aree territoriali di operatività**

BRESCIA (BS)

BRESCIA E PROVINCIA

**Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Interventi e servizi sociali

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La cooperativa può gestire per conto proprio o in favore di terzi attività di tutela dell'ambiente e dell'ecosistema attraverso corsi di formazione, attività di promozione e gestione di progetti volti all'efficientamento energetico di strutture di proprietà o di terzi. Può inoltre organizzare o gestire con la propria struttura azioni atte alla valorizzazione del patrimonio culturale e sviluppare attività di turismo sociale in un'ottica educativa, esperienziale, relazionale, solidale e sociale.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in

appositi albi o elenchi.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

Il Consiglio di Amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La società ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, ha scopo consortile e mutualistico; non ha scopo di lucro nè diretto, nè indiretto.

Il Consorzio si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, la democraticità interna ed esterna.

Operando secondo questi principi, intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso il sostegno ed il coordinamento delle cooperative socie e la loro integrazione con altri soggetti pubblici e privati, soci e non.

Considerato lo scopo consortile e mutualistico della Società, nonché i requisiti e gli interessi dei soci il Consorzio ha come oggetto:

- acquisire commesse pubbliche e private da assegnare in esecuzione ai soci, in qualunque forma bandite, potendo la società partecipare a tutte le tipologie di procedure di evidenza pubblica e/o di amministrazione condivisa previste dal Codice dei Contratti Pubblici e/o dalla norme previste per gli Enti di Terzo Settore oltre che dal Codice Civile;
- curare e coordinare la progettazione e la partecipazione delle cooperative associate a procedure di appalto pubblici e privati;
- gestire e amministrare strutture immobiliari delle cooperative sociali socie, di enti no profit, di enti pubblici e non;
- realizzare e/o gestire immobili a carattere abitativo, commerciale, sociale, socio sanitario, educativo da assegnare, ovvero dare in affitto: alle cooperative sociali associate, ai loro soci o alle persone delle fasce deboli come gli svantaggiati e gli extracomunitari;
- realizzare e/o gestire per conto dei soci iniziative di housing sociale;
- supportare, coordinare e fornire adeguati strumenti tecnico amministrativi e finanziari, alle cooperative associate e non, che intendono realizzare interventi edilizi a

carattere abitativo, industriale, artigianale, commerciale e socio sanitario ed educati- vo;  
 - attuare programmi edilizi delle cooperative sociali associate in qualità di mandatario, acquistando, costruendo e ristrutturando abitazioni da dare in affitto ai propri soci o a persone delle fasce deboli come gli svantaggiati e gli extracomunitari;

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Nessuna

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

*Reti associative (denominazione e anno di adesione):*

Denominazione	Anno
ATS per la co-progettazione Agenzia della Casa "MEKA"	2023

*Consorzi:*

Nome

*Altre partecipazioni e quote (valore nominale):*

Denominazione	Quota
CGM FINANCE	1000,00
IMMOBILIARE SOCIALE BRESCIANA	1500,00
COOPERATIVA BRESCIA ESTT	100,00
POWER ENERGIA SOCIETA' COOPERATIVA	101,67
BANCA ETICA	5002,00

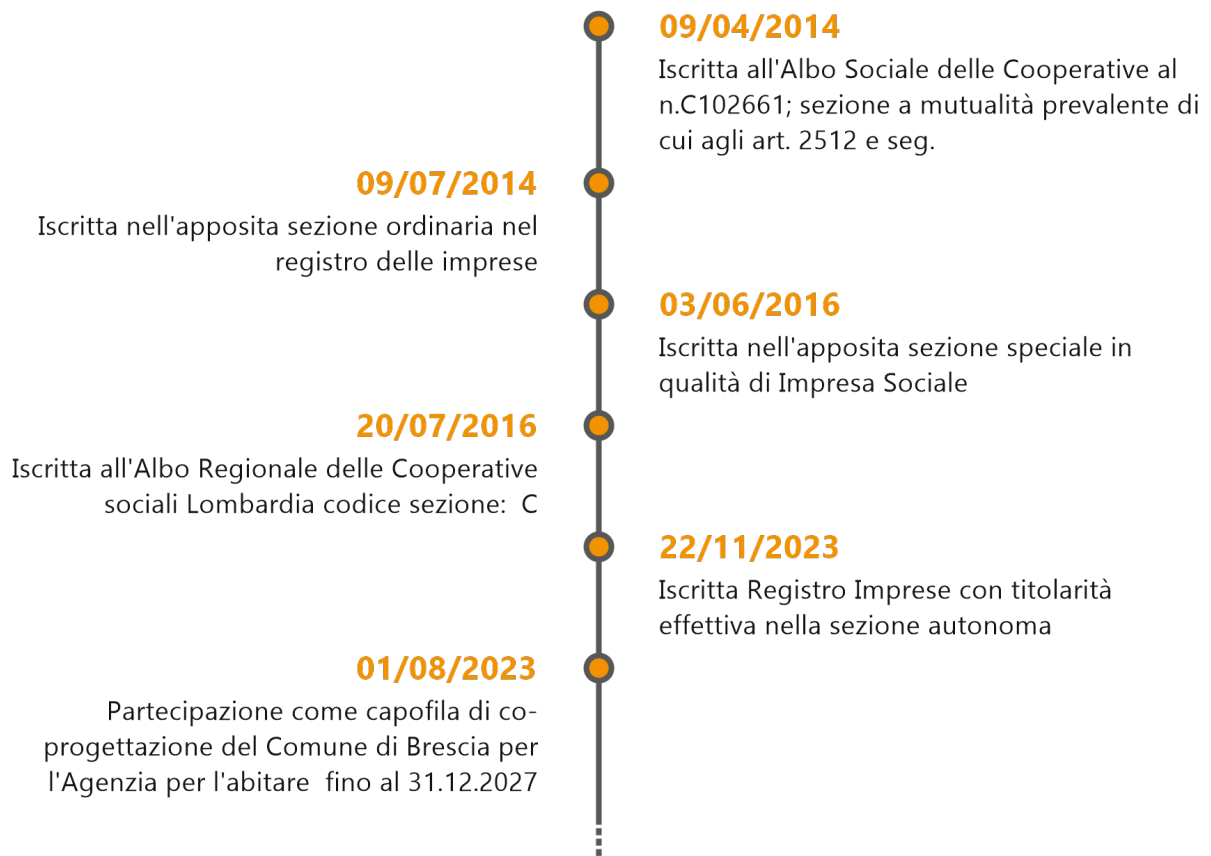
### **Contesto di riferimento**

La collaborazione con gli Enti del Terzo Settore è sempre più strategica perché occuparsi di politiche abitative è promuovere un lavoro di sistema. La coprogettazione con il Comune di

Brescia è un esempio virtuoso di questo spirito collaborativo che si allarga alla Fondazione Comunità Bresciana attraverso la costituzione di un Fondo di Garanzia per le locazioni. Prosegue l'attività nei comuni dell'ambito 10 con particolare riferimento a Montichiari e Calcinato.

### **Storia dell'organizzazione**

Infrastrutture Sociali ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso una serie di servizi che possono essere di carattere socio-sanitario ed educativo. Partendo dalle esperienze già avviate nel settore dell'housing sociale, è andato delineandosi un progetto più specifico per rispondere ad una determinata situazione di emergenza che ha visto fra i protagonisti anche la nostra città, ovvero l'aumento massiccio delle richieste di protezione internazionale con la conseguente esigenza di accrescere il potenziale ricettivo e gestionale del sistema di accoglienza straordinaria in cui vengono inseriti i profughi. Per rendere concreto questo progetto, è stato ideato piano educativo che prevede lo svolgimento di una serie di attività che coinvolgono in modo diretto i beneficiari come soggetti attivi, attraverso vari tipi di interventi. In quest'ottica, la finalità ultima è a promozione dell'inserimento sociale e l'integrazione dei richiedenti nella realtà di accoglienza, in modo da evitare i rischi legati a situazioni di isolamento ed esclusione, con ripercussioni negative. Nel 2023 abbiamo partecipato come capofila di un'associazione temporanea di scopo al bando di co-progettazione del Comune di Brescia per l'avvio dell'Agenzia per la casa. Sempre nel 2023 Infrastrutture Sociali si è trasformata in Consorzio di Cooperative Sociali. Nel 2024 Infrastrutture ha consolidato l'attività avviata nell'anno precedente e ha posto le basi per un lavoro con altre amministrazioni della provincia di Brescia che si sono consolidate proprio nel 2025 con il Comune di Montichiari e Calcinato.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
5	100,00	Soci cooperatori cooperative sociali
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
DOMENICO BIZZARRO	Di cui rappresentante di Soci cooperatori cooperative	No	No		Maschio	53	05/06/2023	0	1		No	PRESIDENTE

	sociali											
FABRI ZIO SPASS INI	Di cui non soci	No	No		Mas chio	5 8	05/06 /2023	0	1		No	VICE PRESID ENTE
VINCE NZO GASP ARI	Di cui rappres entanti di Soci cooper atori cooper ative sociali	No	No		Mas chio	6 9	05/06 /2023	0	1		No	CONSI GLIERE

### Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 (tre) a 7 (sette), eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è indicata dai soci cooperatori ed è scelta tra i legali rappresentanti, gli amministratori e i soci di questi ultimi.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente. Può individuare inoltre uno o più amministratori delegati determinando a norma di legge, i poteri a loro attribuiti e l'eventuale compenso.

Non possono assumere la carica di Presidente i rappresentanti di società costituite da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro.

La maggioranza degli Amministratori è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

L'assunzione della carica di Amministratore da parte di soggetti non soci è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito né essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
  - attività di Amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese,
  - attività professionali o lavorative nel settore della Cooperativa;
- non essere legati alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura

patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

**N. di CDA all'anno**

4

**N. medio di partecipanti per ogni anno**

3

**Tipologia organo di controllo**

Revisore Legale il Dott. De Toni Michele Massimiliano durata in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2026.

Iscritto al registro dei revisori legali al n.14093 in data 21/07/2026.

Compenso annuale € 4.160,00.=

***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2023	1	05/06/2023	1. Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 accompagnato dalla Relazione del Revisore Legale; deliberazioni conseguenti: approvazione del Bilancio di esercizio e destinazione del risultato dell'esercizio. 2. Illustrazione e approvazione del progetto di bilancio sociale relativo all'esercizio 2022. 3. Rinnovo cariche sociali:	65,00	0,00

			deliberazioni inerenti e conseguenti e determinazione compensi spettanti agli amministratori. 4. Varie ed eventuali.		
2023	1	28/07/2023	1. Abbattimento Capitale Sociale; 2. Ricostituzione Capitale Sociale; 3. Abrogazione del vigente statuto e adozione del nuovo statuto; 4. Varie ed eventuali.	100,00	0,00
2024	1	23/04/2024	1. Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 accompagnato dalla Relazione del Revisore Legale; deliberazioni conseguenti: approvazione del Bilancio di esercizio e destinazione del risultato dell'esercizio. 2. Illustrazione e approvazione del progetto di bilancio sociale relativo all'esercizio 2023. 3. Nomina Revisore Legale e delibere conseguenti. 4. Varie ed	100,00	0,00

			eventuali.		
2025	1	23/05/2025	<p>1. Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, accompagnato dalla Relazione del Revisore Legale; deliberazioni conseguenti: approvazione del Bilancio di esercizio e destinazione del risultato dell'esercizio.</p> <p>2. Illustrazione e approvazione del progetto di Bilancio Sociale relativo all'esercizio 2024.</p> <p>3. Sottoscrizione numero minimo di azioni e delibere conseguenti;</p> <p>4. Varie ed eventuali.</p>	75,00	0,00

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche informative	
Soci	Partecipazione a progetti sociali	
Finanziatori	Non sono presenti finanziatori	

Clienti/Utenti	Informazione relative alla gestione dei servizi	
Fornitori	Fidelizzazione dei fornitori critici	
Pubblica Amministrazione	Comune di Brescia Agenzia per la casa Comune di Montichiari gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale destinati a servizi abitativi pubblici	
Collettività	Non presente	

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

*Tipologia di collaborazioni:*

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
COMUNE DI BRESCIA	Ente pubblico	Convenzione	ATS

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Composizione del personale

<b>Contratto a tempo Indeterminato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	2	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	1	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
2	3	2	3	2	0	3

<b>Contratto a tempo Determinato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Collaborazioni</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>

Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Apprendistato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e	0	0	0	0	0	0

50						
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time	0	0	0	0	0	0

under 35						
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Autonomi</b> 0	<b>Dirigenti</b> 0	<b>Quadri</b> 0	<b>Impiegati</b> 0	<b>Operati Fissi</b> 0	<b>Operati Avventizi</b> 0	<b>Altro</b> 0
-------------------	--------------------	-----------------	--------------------	------------------------	----------------------------	----------------

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Cessazioni:*

<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
1	Totale cessazioni anno di riferimento

0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

**Assunzioni/Stabilizzazioni:**

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2025
Totale	5
> 20 anni	0
11-20 anni	0
6-10 anni	0
< 6 anni	5

N. dipendenti	Profili
5	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
3	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali

0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
2	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

<b>N. tirocini, stage e servizio civile</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

*Livello di istruzione del personale occupato:*

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
1	Altro

*Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:*

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**0** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

*Volontari*

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari

0	di cui volontari in Servizio Civile
---	-------------------------------------

### Attività di formazione e valorizzazione realizzate

#### *Formazione professionale:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti

#### *Formazione salute e sicurezza:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Antincendio	2	0,00	No	244,00
4	Primo soccorso	2	0,00	No	0,00
12	Primo soccorso	1	0,00	No	219,00

#### *Altra formazione:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti

### Natura delle attività svolte dai volontari

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	4160,00

Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL cooperative sociali per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo. Contratto Integrativo collettivo provinciale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative e imprese sociali della provincia di Brescia**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

34500,00/26600,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non ci sono volontari**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 IG Attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:**

in fase di implementazione

**Qualità e innovazione dei servizi, 2.1 IG avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:**

non presente

**Qualità e innovazione dei servizi, 2.2 IG innovazione nel rapporto con gli enti soci:**

in fase di implementazione

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, 3.1 IG consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:**

in fase di implementazione

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, 4.1 IG iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficiamento delle politiche pubbliche:**

La collaborazione col Comune di Brescia garantisce la continuità di servizio alla cittadinanza.

**Sostenibilità ambientale, 5.1 IG Iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:**

non presente

**Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 IG Introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:**

in fase di implementazione

### Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

**Nome Del Servizio:** SOCIALE

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** AGENZIA PER LA CASA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità psichica
0	Minori
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
2	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

### Servizi resi **INDIRETTAMENTE** dal Consorzio agli Utenti finali

**Nome Del Servizio:** 0

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** 0

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

### Servizi resi dal Consorzio ai Soci

**Nome Del Servizio:** Servizio assistenza amministrativa

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** gestione immobili

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
1	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

### Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

### Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nessuna.

### Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Le progettualità in corso sono rivolte a potenziare le opportunità di integrazione e creazione di comunità, anche ampliando la rete di partner di riferimento e implementando nuove attività.

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Non presenti

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

No

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Non possibile la rilevazione

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Non prevedibili ad oggi

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	154.700,00 €	101.513,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	25.603,00 €	56.458,00 €	19.255,00 €
Ricavi diretti da altri enti	0,00 €	4.259,00 €	6.464,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	50.652,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	65.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>295.955,00 €</b>	<b>162.230,00 €</b>	<b>25.719,00 €</b>

#### *Patrimonio:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Capitale sociale	47.500,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €
Totale riserve	2.805,00 €	1.875,00 €	949,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	8.486,00 €	959,00 €	955,00 €

Totale Patrimonio netto	50.305,00 €	39.375,00 €	39.404,00 €
-------------------------	-------------	-------------	-------------

**Conto economico:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Risultato Netto di Esercizio	8.486,00 €	959,00 €	955,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	9.683,00 €	2.509,00 €	5.723,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Capitale sociale versato Soci cooperatori cooperative sociali	47.500,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2025</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	295.955,00 €	162.230,00 €	298.172,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto)	146.690,00 €	81.897,00 €	101.783,00 €

Economico Bilancio CEE)			
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	1.470,00 €
Peso su totale valore di produzione	49,564967647108513118 548427970 %	50,482031683412439129 630771130 %	34,628670700132809251 036314610 %

### Capacità di diversificare i committenti

#### Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	50.652,00 €	133.369,00 €	184.021,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	21.331,00 €	21.331,00 €
Contributi e offerte	25.603,00 €	65.000,00 €	90.603,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

*È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:*

<b>2025</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

*Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:*

	<b>2025</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Nessuna.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Nessuna.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Nessuna.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nessuna.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: nessuno.

Smaltimento rifiuti speciali: nessuno.

#### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

#### *Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione CO <sub>2</sub> annua in kg CO <sub>2</sub> eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m <sup>3</sup>	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

## **9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI**

### **Tipologia di attività**

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto  
perseguito attraverso la loro realizzazione**

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessuna

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Nell'attività ordinaria, per la tipologia di beneficiari ai quali Infrastrutture si rivolge, viene prestata particolare attenzione alla correttezza nelle relazioni che sono improntate al rispetto dei diritti umani, alla riduzione del gender gap.

L'attività economica e finanziaria è gestita tracciando tutti i pagamenti attraverso istituti di credito.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Il consiglio di amministrazione è composto da 3 amministratori che si riuniscono periodicamente per l'analisi della situazione economica, patrimoniale e sociale del Consorzio. Il Consiglio si è riunito 4 volte con la presenza di tutti i consiglieri.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

1. Approvazione Progetto di Bilancio d'Esercizio;
2. Approvazione Progetto di Bilancio Sociale;
3. Convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio Sociale;
4. Presentazione dei Consuntivi trimestrali;
5. Presentazione dei Flussi finanziari periodici;
6. Presentazione nuovi appalti per la gestione immobiliare c/terzi presso i Comuni, con relativa assunzione di personale;
7. Aggiornamento Co-progettazione "Brescia Abitare" ex "Agenzia per la Casa";
8. Approvazione nuovo Organigramma e delibere conseguenti
9. Previsionale 2026
10. Ampliamento della compagine sociale.