

**Bilancio Sociale
2024**

**INFRASTRUTTURE SOCIALI
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
IMPRESA SOCIALE ONLUS**



Sommario

Sommario	2
1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	22
Output attività	22

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali	22
Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali.....	23
Servizi resi dal Consorzio ai Soci.....	23
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	23
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
EsPLICITARE il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	23
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	25
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati ...	25
Capacità di diversificare i committenti	26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	27
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	27
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	28
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	28
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	28
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	28
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	29
Tipologia di attività.....	29
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	29
Caratteristiche degli interventi realizzati	29
Coinvolgimento della comunità.....	29
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari	29
Indicatori	29
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	30
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	30

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	30
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No	30

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

«Infrastrutture Sociali» nel corso del 2024 ha consolidato la propria attività nell'ambito della progettazione di interventi per contrastare l'emergenza abitativa e favorire l'accesso alle locazioni da parte di nuclei familiari fragili.

Come mandataria Associazione Temporanea di Scopo insieme alle cooperative sociali «La Rete», «Scalabrini Bonomelli», «K-Pax» e l'Associazione «ADL» è ormai un soggetto stabile della progettazione di interventi sulle politiche abitative.

Con le disponibilità di alloggi concessi dal Comune di Brescia abbiamo avviato progetti di valorizzazione degli stessi per poterli assegnare alle famiglie segnalate dai tradizionali canali di segnalazione del Comune di Brescia.

Continua la collaborazione con la Fondazione della Comunità Bresciana, attraverso il fondo di sostegno presso per sostenere le famiglie che nell'accesso agli alloggi hanno la necessità di coprire alcune spese relative all'alloggio.

Sono inoltre previste azioni di accompagnamento e monitoraggio delle famiglie inserite negli alloggi messi a disposizione.

L'anno appena trascorso è stato certamente un anno di consolidamento importante che ha visto continuare la collaborazione con i soci nella gestione del loro patrimonio immobiliare. Nei prossimi anni «Infrastrutture Sociali» si dedicherà principalmente alla gestione immobiliare per i suoi soci e per gli enti del Terzo Settore più in generale. La situazione delicata delle politiche abitative è all'ordine del giorno delle istituzioni pubbliche e private. Le città dalle più piccole alle più grandi sono attraversate da tensioni abitative importanti. La domanda di alloggi cresce costantemente e la disponibilità di alloggi per la locazione ordinaria si riduce sempre più. Sarà un tema cruciale dei prossimi anni dove cercheremo di posizionare «Infrastrutture Sociali» e la rete di ETS con i quali collabora.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

L'obiettivo del Bilancio Sociale mira a far conoscere le finalità istituzionali di «Infrastrutture Sociali» e i principi valoriali che guidano l'operatività e al tempo stesso illustrare i servizi offerti, i progetti e le attività realizzate, nonché evidenziare i risultati raggiunti durante il periodo di riferimento. Il documento è articolato in 7 sezioni. La prima è dedicata alla presentazione degli obiettivi del BS e della Metodologia adottata per la sua redazione. La seconda offre Informazioni generali sull'ente che riguardano l'Identità della cooperativa, la storia, la mission, i valori e gli stakeholders.

La terza sezione descrive l'assetto organizzativo che il nostro ente mette in atto per raggiungere gli obiettivi preposti, offrendo dati e informazioni in merito alla Struttura, al governo e all'amministrazione. La quarta sezione riporta le informazioni quantitative e qualitative sulle risorse umane che operano all'interno della cooperativa, sulla loro qualificazione e sulle modalità di impiego. La quinta sezione è quella più corposa in quanto presenta l'operato della cooperativa nel suo insieme: servizi erogati, attività e progetti implementati. Allo stesso tempo vengono illustrati gli obiettivi raggiunti con dati quantitativi e qualitativi.

La sesta sezione è dedicata alla gestione delle risorse economiche e descrive la situazione economico-finanziaria, offrendo le informazioni più specifiche secondo le prescrizioni del codice del terzo settore.

La settima sezione offre altre informazioni riguardo ai sistemi di certificazioni che completano il modello di governance del consorzio, mentre nell'ottava sezione si riportano gli esiti e le modalità di effettuazione del Monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

Nel Consorzio «Infrastrutture Sociali» la rendicontazione sociale in buona parte coincide con il lavoro "ordinario" svolto durante l'anno. Se da una parte l'elaborazione del documento di Bilancio Sociale si concretizza in un determinato periodo, dall'altra parte il lavoro di raccolta dati si materializza nel corso dell'intero anno in quanto è connaturato al metodo di erogazione dei servizi adottato. L'attività di rendicontazione pertanto si basa sui dati raccolti attraverso le procedure e gli applicativi adottati

dall'ente per la gestione dei servizi erogati e delle risorse umane, economiche e tecniche a disposizione.

Gli interventi, i progetti e i servizi attivati e tutti i processi organizzativi svolti dall'intero staff sono monitorati e si basano sulla metodologia del miglioramento e dell'apprendimento continuo.

Per la redazione del Bilancio Sociale il gruppo fa riferimento principalmente alle linee guida del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali pubblicate con il decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019) e il modello proposto da Confcooperative di Brescia.

L'approvazione del Bilancio Sociale è avvenuta contestualmente all'approvazione del Bilancio economico durante l'assemblea ordinaria. Il documento viene pubblicato sul sito dell'ente e viene stampato e distribuito a soci, ai vari stakeholders e ad altri testimoni privilegiati. Il Bilancio Sociale riflette i modelli di organizzazione, di erogazione dei servizi e del sistema informativo. Esso come è stato già accennato non fa che elaborare e sistematizzare i dati contabili ed extra contabili raccolti durante l'ordinaria attività di erogazione dei servizi e di gestione ordinaria dell'ente. Proprio per questo le ipotesi per il miglioramento del Bilancio Sociale in quanto strumento di rendicontazione sono strettamente connesse ai progetti di sviluppo del modello di governance dell'ente che vengono riportati nel quarto capitolo. In merito allo sviluppo dello strumento Bilancio Sociale, oltre le annotazioni metodologiche di carattere generale, è opportuno soffermarsi su alcuni aspetti più specifici.

Parlare di risultati e di valore sociale generato nel campo del non profit significa aver a che fare quasi sempre con dei beni cosiddetti relazionali "misurabili" solo attraverso un dialogo costruito con i diretti destinatari (esempio quando è possibile somministrando questionari) e indicatori "indiretti" (esempio l'alto numero di domande di servizi formativi o consulenziali può ragionevolmente esprimere un alto gradimento). Infine, in conformità alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, decreto legislativo n.117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 decreto legislativo n. 112/2017, i principi di redazione del bilancio sociale sono:

1. Rilevanza
2. Completezza;
3. Neutralità;
4. Competenza di periodo;
5. Comparabilità;
6. Chiarezza;
7. Veridicità e verificabilità;
8. Attendibilità;
9. Autonomia delle terze parti.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	03639180987
Partita IVA	03639180987
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	Via Vittorio Emanuele II, 72 - 25121 - BRESCIA (BS) - BRESCIA (BS)

Aree territoriali di operatività

BRESCIA E PROVINCIA

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

I valori cui si ispira la Cooperativa hanno come finalità il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini. Tale scopo è declinato attraverso i servizi e le attività che sono implementate e sostenute.

Progetti di inclusione sociale, lavorativa e abitativa delle persone migranti

Agenzia della Casa «Meka»

L'Agenzia della Casa poggia sull'idea, molto concreta, di avvicinare coloro che richiedono alloggi in locazioni, un numero sempre in aumento, alla disponibilità di alloggi pubblici e privati.

Siamo di fronte a una situazione dove le misure pubbliche e il mercato delle locazioni non sono in grado di rispondere alla crescente domanda di locazioni. In sintesi il mercato delle abitazioni sta vivendo una fase di squilibrio importante che, per l'intensità con la quale ha mostrato di non soddisfare la domanda di alloggio, provoca altri squilibri, soprattutto legati al mercato del lavoro, alla mobilità e alla coesione sociale nelle città.

La partnership nata con la Fondazione Comunità Bresciana è fondamentale perché consente alla città di Brescia di attirare fondi e finanziamenti degli enti filantropici, che si pongono come finanziatori dell'innovazione sociale, da destinare alle famiglie che attraversano momenti delicati per i quali rischiano di mettere in pericolo il rapporto con la proprietà dell'alloggio, ma anche a sperimentazioni che rendano stabili l'intervento sull'emergenza abitativa. Attirare fondi significa aprire un dialogo anche con il mondo dell'impresa, che guarda con attenzione al tema abitativo.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale è stato rivisto ed ampliato durante il 2016 per garantirne una maggiore sintonia con le attività e le finalità della Cooperativa.

Considerato lo scopo mutualistico della Società, così come definito all'articolo 3 dello Statuto, nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la Cooperativa ha come oggetto le attività appartenenti alle seguenti aree: "Minori, adolescenti, giovani", "Anziani", "Disabili", "Salute Mentale", "Nuove povertà ed emarginazione sociale", "Immigrazione", "Prevenzione e lotta alla dipendenza da sostanze illecite e

lecite”, “Formazione del personale nei servizi socio – sanitari ed educativi”. Per il dettaglio si rimanda all’art. 4 dello Statuto.

La cooperativa può gestire per conto proprio o in favore di terzi attività di tutela dell’ambiente e dell’ecosistema attraverso corsi di formazione, attività di promozione e gestione di progetti volti all’efficientamento energetico di strutture di proprietà o di terzi.

Potrà inoltre organizzare o gestire con la propria struttura azioni atte alla valorizzazione del patrimonio culturale e sviluppare attività di turismo sociale in un’ottica educativa, esperienziale, relazionale, solidale e sociale.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime compresa l’istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l’iscrizione in appositi albi o elenchi.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all’ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all’attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

Il Consiglio di Amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all’articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall’Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell’oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nessuna.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
ATS per la co-progettazione Agenzia della Casa "MEKA"	2023

Consorzi:

Nome
IMMOBILIARE SOCIALE BRESCIANA

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CGM FINANCE	1000,00
IMMOBILIARE SOCIALE BRESCIANA	1500,00
COOPERATIVA BRESCIA EST	100,00
POWER ENERGIA SOCIETA' COOPERATIVA	25,00

Contesto di riferimento

La collaborazione con gli Enti del Terzo Settore è sempre più strategica perché occuparsi di politiche abitative è promuovere un lavoro di sistema. La coprogettazione con il Comune di Brescia è un esempio virtuoso di questo spirito collaborativo che si allarga alla Fondazione Comunità Bresciana attraverso la costituzione di un Fondo di Garanzia per le locazioni.

Storia dell'organizzazione

Infrastrutture Sociali ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso una serie di servizi che possono essere di carattere socio-sanitario ed educativo.

Partendo dalle esperienze già avviate nel settore dell'housing sociale, è andato delineandosi un progetto più specifico per rispondere ad una determinata situazione di emergenza che ha visto fra i protagonisti anche la nostra città, ovvero l'aumento massiccio delle richieste di protezione internazionale con la conseguente esigenza di accrescere il potenziale ricettivo e gestionale del sistema di accoglienza straordinaria in cui vengono inseriti i profughi. Per rendere concreto questo progetto, è stato ideato piano educativo che prevede lo svolgimento di una serie di attività che coinvolgono in modo diretto i beneficiari come soggetti attivi, attraverso vari tipi di interventi. In quest'ottica, la finalità ultima è a promozione dell'inserimento sociale e l'integrazione dei richiedenti nella realtà di accoglienza, in modo da evitare i rischi legati a situazioni di isolamento ed esclusione, con ripercussioni negative.

Nel 2023 abbiamo partecipato come capofila di un'associazione temporanea di scopo al bando di coprogettazione del Comune di Brescia per l'avvio dell'Agenzia per la casa.

Sempre nel 2023 Infrastrutture Sociali si è trasformata in Consorzio di Cooperative Sociali.

Nel 2024 Infrastrutture ha consolidato l'attività avviata nell'anno precedente e ha posto le basi per un lavoro con altre amministrazioni della provincia di Brescia.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
4	0,00	Soci cooperatori cooperative sociali
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

N°	SOGGETTO GIURIDICO	TIPOLOGIA DI SOCIO	N° AZIONI	VOTI	CAPITALE SOTTOSCRITTO	CAPITALE VERSATO	CAPITALE DA VERSARE
1	Immobiliare Sociale Brescia SCS Via Vittorio Emanuele II, 72 25121 - BRESCIA C.F. 02245610981 P.IVA 02245610981	ORDINARIO	59	1	29.500,00 €	29.500,00 €	0 €
2	Cooperativa Sociale Palazzolese a Responsabilità Limitata ONLUS Via Levadello, 8/A 25036 - PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS) C.F. 01382310173 P.IVA 00621860980	ORDINARIO	3	1	1.500,00 €	1.500,00 €	0 €
3	Scalabrini Bonomelli SCS ONLUS Via Tosio, 1 25121 - BRESCIA C.F. 03108300173 P.IVA 03108300173	ORDINARIO	3	1	1.500,00 €	1.500,00 €	0 €
4	La Rete Società Cooperativa Sociale ONLUS Via G. Mazzucchelli, 27 25126 – BRESCIA C.F. 03136080177 P.IVA 03136080177	ORDINARIO	10	1	5.000,00 €	5.000,00 €	0 €
TOTALI			75	4	37.500,00 €	37.500,00 €	0 €

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
DOMENICO BIZZARRO	No	Maschio	52	05/06/2023		1		No	Presidente Consiglio amministrazione
FABRIZIO SPASSINI	No	Maschio	57	05/06/2023		1		No	Vice Presidente
VINCENZO GASPARI	No	Maschio	68	05/06/2023		1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
0	totale componenti (persone)
3	Di cui rappresentanti di Soci operatori cooperative sociali
0	Di cui rappresentanti di Soci operatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci operatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
0	Di cui non soci

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 (tre) a 7 (sette), eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero (attualmente 4).

La maggioranza dei componenti del Consiglio è indicata dai soci cooperatori ed è scelta tra i legali rappresentanti, gli amministratori e i soci di questi ultimi.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente. Può individuare inoltre uno o più amministratori delegati determinando a norma di legge, i poteri a loro attribuiti e l'eventuale compenso.

Non possono assumere la carica di Presidente i rappresentanti di società costituite da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro.

La maggioranza degli Amministratori è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

L'assunzione della carica di Amministratore da parte di soggetti non soci è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito né essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
 - * attività di Amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese,
 - * attività professionali o lavorative nel settore della Cooperativa;
- non essere legati alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Perlomeno ogni 120 (centoventi) giorni gli organi delegati devono riferire agli Amministratori e al Collegio Sindacale, se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Cooperativa e dalle sue controllate.

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 3 C.d.A per l'anno 2024 con una partecipazione del 100%

Tipologia organo di controllo

Revisore Legale Luigi Merlini nominato con atto del 23/06/2021 durata in carico fino approvazione del bilancio al 31/12/2023.

Compenso annuo € 5.200,00=

In data 23/04/2024 con atto di nomina viene nominato il nuovo Revisore legale il Dott. De Toni

Michele Massimiliano durata in carico fino approvazione del bilancio al 31/12/2026.
Iscritto al registro dei revisori legali al n.140934 in data 21/07/2006

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	1	06/06/2022	1. Approvazione Bilancio di esercizio chiuso il 31/12/2021 e Bilancio sociale 2021: Deliberazioni inerenti e conseguenti 2. Relazione del Revisore Legale al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021; 3. Approvazione del Bilancio Sociale 2021 4. Varie ed eventuali.	67,00	0,00
2023	1	05/06/2023	1. Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 accompagnato dalla Relazione del Revisore Legale; deliberazioni conseguenti: approvazione del Bilancio di esercizio e destinazione del risultato dell'esercizio. 2. Illustrazione e approvazione del progetto di bilancio sociale relativo all'esercizio 2022. 3. Rinnovo cariche sociali: deliberazioni inerenti e conseguenti e determinazione compensi spettanti agli amministratori. 4. Varie ed eventuali.	65,00	0,00
2023	1	28/07/2023	1. Abbattimento Capitale Sociale; 2. Ricostituzione Capitale Sociale; 3. Abrogazione del vigente statuto e adozione del nuovo statuto; 4. Varie ed eventuali.	100,00	0,00
2024	1	23/04/2024	1. Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 accompagnato dalla Relazione del Revisore Legale; deliberazioni conseguenti: approvazione del Bilancio di esercizio e	100,00	0,00

			destinazione del risultato dell'esercizio. 2. Illustrazione e approvazione del progetto di bilancio sociale relativo all'esercizio 2023. 3. Nomina Revisore Legale e delibere conseguenti. 4. Varie ed eventuali.		
--	--	--	--	--	--

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

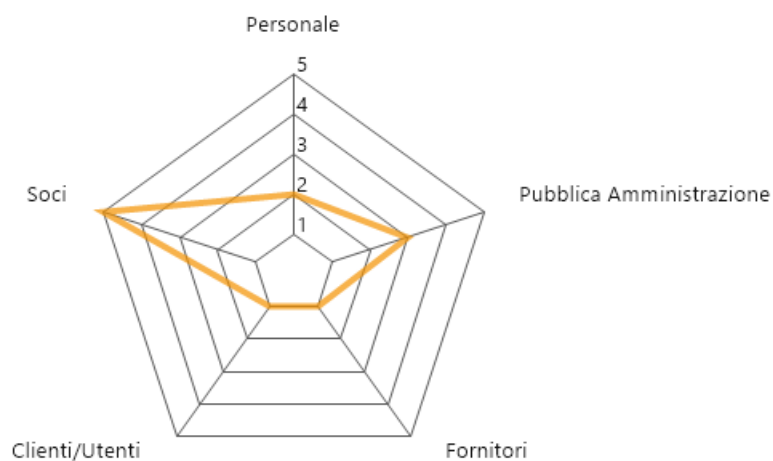
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche informative	2 - Consultazione
Soci	Partecipazione a progetti sociali	5 - Co-gestione
Finanziatori	.	Non presente
Clienti/Utenti	Informazioni relative alla gestione dei servizi	1 - Informazione
Fornitori	Fidelizzazione dei fornitori critici	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Comunità Montana di Valtrompia Gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata inserita nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR-SAI) Comune di Brescia avvio del progetto di inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale denominato "Brescia, la mia nuova casa: percorsi di inclusione e cittadinanza attiva della popolazione immigrata in città", articolato in specifiche linee di attività ed intervento.	3 - Co-progettazione
Collettività	.	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
3	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	3	4
< 6 anni	3	2
6-10 anni	0	2
11-20 anni	0	0

> 20 anni	0	0
-----------	---	---

N. dipendenti	Profili
3	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
1	impiegata amministrativa
1	impiegata di concetto
1	responsabile amministrativo

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

0	.	0	0,00	No	0,00
---	---	---	------	----	------

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	.	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti indeterminato	1	2
1	di cui maschi	1	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Nessuna.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	4160,00

Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL per i dipendenti e soci della Cooperativa e soci delle Cooperative sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **nessuna.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 Miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 IG Attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:

in fase di implementazione

Qualità e innovazione dei servizi, Avvio servizi innovativi e 2.1 IG avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:

non presente

Qualità e innovazione dei servizi, Qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 IG innovazione nel rapporto con gli enti soci:

in fase di implementazione

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e 3.1 IG consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:

in fase di implementazione

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Stimolo all'innovazione e l'efficientamento della P.A. e delle politiche pubbliche e 4.1 IG iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:

La collaborazione col Comune di Brescia garantisce la continuità di servizio alla cittadinanza.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 IG Iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:

non presente

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 Utilizzo di ICT e 6.1 IG Introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc.:

in fase di implementazione

Output attività

Tutte le attività organizzate sul territorio del Comune di Brescia rientrano nella progettualità finalizzata a contrastare l'emergenza abitativa e facilitare l'accesso all'abitazione in locazione di nuclei familiari con fragilità economica e sociale

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: SOCIALE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: AGENZIA PER LA CASA

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
2	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti con disabilità psichica
---	----------------------------------

Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: 0

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Servizi resi dal Consorzio ai Soci

Nome Del Servizio: Servizio assistenza amministrativa

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: gestione immobili

N. totale	Categoria utenza
0	Altri enti ETS
1	Cooperative sociali

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Le progettualità in corso sono rivolte a potenziare le opportunità di integrazione nei contesti abitativi con alta densità di alloggi pubblici

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presenti

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Non possibile la rilevazione

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non prevedibili ad oggi

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da altri enti	4.259,00 €	6.464,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	56.458,00 €	19.255,00 €	105.896,00 €
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	2.418,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	37.500,00 €	37.500,00 €	50.700,00 €
Totale riserve	1.875,00 €	949,00 €	31.087,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	959,00 €	955,00 €	-80.080,00 €
Totale Patrimonio netto	40.334,00 €	39.404,00 €	23.629,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	959,00 €	955,00 €	-80.080,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	2.508,00 €	5.723,00 €	-79.961,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
------------------	------	------	------

Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci cooperatori cooperative sociali	37.500,00 €	37.500,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	162.231,00 €	298.172,00 €	280.043,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	81.897,00 €	101.783,00 €	121.735,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	1.470,00 €	53.074,00 €
Peso su totale valore di produzione	50,00 %	35,00 %	62,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	101.375,00 €	101.375,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	4.259,00 €	4.259,00 €
Contributi e offerte	56.458,00 €	0,00 €	56.458,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non prevista.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non previste.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non presenti.

.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO ₂ annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
.	.	.	.

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessuna

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Nell'attività ordinaria, per la tipologia di beneficiari ai quali Infrastrutture si rivolge, viene prestata particolare attenzione alla correttezza nelle relazioni che sono improntate al rispetto dei diritti umani, alla riduzione del gender gap.

L'attività economica e finanziaria è gestita tracciando tutti i pagamenti attraverso istituti di credito.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il consiglio di amministrazione è composto da 3 amministratori che si riuniscono periodicamente per l'analisi della situazione economica, patrimoniale e sociale del Consorzio.

Il Consiglio si è riunito 3 volte con la presenza di tutti i consiglieri.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

1. Approvazione Progetto di Bilancio d'Esercizio;
2. Approvazione Progetto di Bilancio Sociale;
3. Convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio Sociale;
4. Presentazione dei Consuntivi trimestrali;
5. Presentazione dei Flussi finanziari periodici;
6. Presentazione nuovi appalti per la gestione immobiliare c/terzi presso i Comuni, con relativa assunzione di personale;
7. Adesione al Fondo Famiglie di Fondazione Oltre ONLUS;
8. Presentazione e approvazione del nuovo logo della società;
9. Presentazione e adozione del Codice Etico;
10. Ampliamento della compagine sociale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?
No