

Bilancio Sociale 2023

**INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	9
Aree territoriali di operatività.....	9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	15
Modalità di nomina e durata carica.....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	17
Tipologia organo di controllo.....	17
Mappatura dei principali stakeholder.....	19
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	21
Commento ai dati.....	21
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	22
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	22
Composizione del personale.....	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	25
Natura delle attività svolte dai volontari.....	26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	26
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	26

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	26
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	27
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	27
	Output attività	27
	Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali.....	27
	Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali.....	28
	Servizi resi dal Consorzio ai Soci.....	28
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	28
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
	Capacità di diversificare i committenti	31
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	33
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	34
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	34
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
	Tipologia di attività	35
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	35

Caratteristiche degli interventi realizzati	35
Coinvolgimento della comunità.....	35
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	35
Indicatori.....	35
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	36
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	36
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	36
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	36
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	37
Relazione organo di controllo	38

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

«Infrastrutture Sociali» nel corso del 2023 ha attraversato importanti novità. Il 28/07/2023 si è svolta l'assemblea straordinaria che ha approvato la trasformazione da cooperativa sociale a consorzio di cooperative sociali. Successivamente è entrata a far parte della base sociale la cooperativa sociale «La Rete».

Il 22/09/2023 «Infrastrutture Sociali» ha dato vita a un'Associazione Temporanea di Scopo per rispondere all'avviso di co-progettazione per il periodo 2023-2027, del Comune di Brescia per la realizzazione di un'Agenzia per la Casa. L'ATS di cui «Infrastrutture Sociali» è capofila è costituita dalle cooperative sociali «La Rete», «Scalabrini Bonomelli», «K-Pax» e l'Associazione «ADL».

L'agenzia per la casa ha lo scopo di integrare le disponibilità di alloggi nel territorio del Comune di Brescia attraverso la ricerca fra i proprietari privati che nel sistema degli alloggi pubblici. Inoltre si è dato vita a un fondo di sostegno presso la Fondazione della Comunità Bresciana per sostenere le famiglie che nell'accesso agli alloggi hanno la necessità di coprire alcune spese relative all'alloggio. Sono inoltre previste azioni di accompagnamento e monitoraggio delle famiglie inserite negli alloggi messi a disposizione.

Si è invece concluso, con il 31 dicembre 2023 la gestione in ATS con la Cooperativa «Il Mosaico», del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) nel comune di Nave, con capienza per 17 persone.

Nell'arco del 2023 sono stati accolti 24 beneficiari uomini di cui 7 con protezione speciale, 2 con asilo politico, 4 con protezione sussidiaria e 9 richiedenti protezione provenienti da Bangladesh, Pakistan, Gambia, Iraq, Tunisia, Guinea, Egitto, Somalia e Nigeria. È stato inoltre accolto un nucleo familiare proveniente dall'Ucraina composto da madre e figlio adolescente entrambi con protezione temporanea.

Le attività svolte nell'ambito del progetto SAI di micro-accoglienza hanno avuto come obiettivo primario il lavoro su progettualità individuali volte alla restituzione dell'autonomia e hanno riguardato nello specifico: corsi di italiano ed educazione civica, assistenza sanitaria, assistenza e accompagnamento legale, interventi di mediazione culturale, percorsi mirati di etno-clinica, azioni di accompagnamento e orientamento alla conoscenza del territorio e dei servizi. Fondamentale anche il supporto su ricerca lavoro e riqualificazione professionale, anche grazie alla collaborazione con enti e agenzie di formazione, che ha portato all'avvio di percorsi lavorativi (tirocini o assunzioni).

Attraverso l'organizzazione di eventi e attività culturali, il SAI svolge un'azione di diffusione culturale e sensibilizzazione del territorio; in particolare nel 2023 il SAI ha organizzato "Altre Voci" cineforum sul tema delle migrazioni forzate giunto alla sesta edizione, spettacoli teatrali e un laboratorio volto alla realizzazione di un docu-film; si è proseguito inoltre nella collaborazione con gli Istituti scolastici di medie e superiori della Valle Trompia che ha previsto l'organizzazione di laboratori informativi anch'essi con focus il tema migrazione forzata.

L'anno appena trascorso è stato certamente un anno di transizione importante che ha visto anche il rinnovo del Consiglio di Amministrazione. Nei prossimi anni «Infrastrutture Sociali» si dedicherà principalmente alla gestione immobiliare per i suoi soci e per gli enti del Terzo Settore più in generale. La situazione delicata delle politiche abitative è all'ordine del giorno delle istituzioni pubbliche e private. Le città dalle più piccole alle più grandi sono attraversate da tensioni abitative importanti. La domanda di alloggi cresce costantemente e la

disponibilità di alloggi per la locazione ordinaria si riduce sempre più. Sarà un tema cruciale dei prossimi anni dove cercheremo di posizionare «Infrastrutture Sociali» e la rete di ETS con i quali collabora.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

L'obiettivo del Bilancio Sociale mira a far conoscere le finalità istituzionali di «Infrastrutture Sociali» e i principi valoriali che guidano l'operatività e al tempo stesso illustrare i servizi offerti, i progetti e le attività realizzate, nonché evidenziare i risultati raggiunti durante il periodo di riferimento. Il documento è articolato in 7 sezioni. La prima è dedicata alla presentazione degli obiettivi del BS e della Metodologia adottata per la sua redazione. La seconda offre Informazioni generali sull'ente che riguardano l'Identità della cooperativa, la storia, la mission, i valori e gli stakeholders.

La terza sezione descrive l'assetto organizzativo che il nostro ente mette in atto per raggiungere gli obiettivi preposti, offrendo dati e informazioni in merito alla Struttura, al governo e all'amministrazione. La quarta sezione riporta le informazioni quantitative e qualitative sulle risorse umane che operano all'interno della cooperativa, sulla loro qualificazione e sulle modalità di impiego. La quinta sezione è quella più corposa in quanto presenta l'operato della cooperativa nel suo insieme: servizi erogati, attività e progetti implementati. Allo stesso tempo vengono illustrati gli obiettivi raggiunti con dati quantitativi e qualitativi.

La sesta sezione è dedicata alla gestione delle risorse economiche e descrive la situazione economico-finanziaria, offrendo le informazioni più specifiche secondo le prescrizioni del codice del terzo settore.

La settima sezione offre altre informazioni riguardo ai sistemi di certificazioni che completano il modello di governance del consorzio, mentre nell'ottava sezione si riportano gli esiti e le modalità di effettuazione del Monitoraggio svolto dall'organo di controllo. Nel Consorzio «Infrastrutture Sociali» la rendicontazione sociale in buona parte coincide con il lavoro "ordinario" svolto durante l'anno. Se da una parte l'elaborazione del documento di Bilancio Sociale si concretizza in un determinato periodo, dall'altra parte il lavoro di raccolta dati si materializza nel corso dell'intero anno in quanto è connaturato al metodo di erogazione dei servizi adottato. L'attività di rendicontazione pertanto si basa sui dati raccolti attraverso le procedure e gli applicativi adottati dall'ente per la gestione dei servizi erogati e delle risorse umane, economiche e tecniche a disposizione.

Gli interventi, i progetti e i servizi attivati e tutti i processi organizzativi svolti dall'intero staff sono monitorati e si basano sulla metodologia del miglioramento e dell'apprendimento continuo.

Per la redazione del Bilancio Sociale il gruppo fa riferimento principalmente alle linee guida del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali pubblicate con il decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019) e il modello proposto da Confcooperative di Brescia.

L'approvazione del Bilancio Sociale è avvenuta contestualmente all'approvazione del Bilancio economico durante l'assemblea ordinaria. Il documento viene pubblicato sul sito dell'ente e viene stampato e distribuito a soci, ai vari stakeholders e ad altri testimoni privilegiati. Il Bilancio Sociale riflette i modelli di organizzazione, di erogazione dei servizi e del sistema informativo. Esso come è stato già accennato non fa che elaborare e sistematizzare i dati contabili ed extra contabili raccolti durante l'ordinaria attività di erogazione dei servizi e di gestione ordinaria dell'ente. Proprio per questo le ipotesi per il miglioramento del Bilancio

Sociale in quanto strumento di rendicontazione sono strettamente connesse ai progetti di sviluppo del modello di governance dell'ente che vengono riportati nel quarto capitolo. In merito allo sviluppo dello strumento Bilancio Sociale, oltre le annotazioni metodologiche di carattere generale, è opportuno soffermarsi su alcuni aspetti più specifici.

Parlare di risultati e di valore sociale generato nel campo del non profit significa aver a che fare quasi sempre con dei beni cosiddetti relazionali "misurabili" solo attraverso un dialogo costruito con i diretti destinatari (esempio quando è possibile somministrando questionari) e indicatori "indiretti" (esempio l'alto numero di domande di servizi formativi o consulenziali può ragionevolmente esprimere un alto gradimento). Infine, in conformità alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, decreto legislativo n.117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 decreto legislativo n. 112/2017, i principi di redazione del bilancio sociale sono:

1. Rilevanza
2. Completezza;
3. Neutralità;
4. Competenza di periodo;
5. Comparabilità;
6. Chiarezza;
7. Veridicità e verificabilità;
8. Attendibilità;
9. Autonomia delle terze parti.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	03639180987
Partita IVA	03639180987
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	Via Vittorio Emanuele II, 72 - 25121 - BRESCIA (BS) - BRESCIA (BS)

Aree territoriali di operatività

BRESCIA E PROVINCIA

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

I valori cui si ispira la Cooperativa hanno come finalità il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini. Tale scopo è declinato attraverso i servizi e le attività che sono implementate e sostenute. Le principali attività del 2022.

SAI servizio accoglienza immigrati

L'accoglienza stranieri continua attraverso l'accordo in essere fino al 2023 con Comunità Montana della Valtrompia, in ATI con la cooperativa Mosaico. Il servizio è svolto in immobili di ISB nel comune di Nave nei quali trovano casa 17 beneficiari: 14 posti dedicati a ordinari uomini e una casa da 3 posti per accoglienza famiglie. Le attività svolte nell'ambito del progetto SAI di micro-accoglienza riguardano inserimenti abitativi, sociali, culturali, lavorativi e richiedono assistenza legale, di mediazione culturale, frequenti interventi di etno-clinica e azioni di accompagnamento e orientamento alla conoscenza del territorio, ai servizi e agli enti.

Progetti di inclusione sociale, lavorativa e abitativa delle persone migranti

Agenzia della Casa «Meka»

L'Agenzia della Casa poggia sull'idea, molto concreta, di avvicinare coloro che richiedono alloggi in locazioni, un numero sempre in aumento, alla disponibilità di alloggi pubblici e privati.

Siamo di fronte a una situazione dove le misure pubbliche e il mercato delle locazioni non sono in grado di rispondere alla crescente domanda di locazioni. In sintesi il mercato delle abitazioni sta vivendo una fase di squilibrio importante che, per l'intensità con la quale ha mostrato di non soddisfare la domanda di alloggio, provoca altri squilibri, soprattutto legati al mercato del lavoro, alla mobilità e alla coesione sociale nelle città.

La partnership nata con la Fondazione Comunità Bresciana è fondamentale perché consente alla città di Brescia di attirare fondi e finanziamenti degli enti filantropici, che si pongono come finanziatori dell'innovazione sociale, da destinare alle famiglie che attraversano momenti delicati per i quali rischiano di mettere in pericolo il rapporto con la proprietà dell'alloggio, ma anche a sperimentazioni che rendano stabili l'intervento sull'emergenza abitativa. Attirare fondi significa aprire un dialogo anche con il mondo dell'impresa, che guarda con attenzione al tema abitativo.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale è stato rivisto ed ampliato durante il 2016 per garantirne una maggiore sintonia con le attività e le finalità della Cooperativa.

Considerato lo scopo mutualistico della Società, così come definito all'articolo 3 dello Statuto, nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la Cooperativa ha come oggetto le attività appartenenti alle seguenti aree: "Minori, adolescenti, giovani", "Anziani", "Disabili", "Salute Mentale", "Nuove povertà ed emarginazione sociale", "Immigrazione", "Prevenzione e lotta alla dipendenza da sostanze illecite e lecite", "Formazione del personale nei servizi socio – sanitari ed educativi". Per il dettaglio si rimanda all'art. 4 dello Statuto.

La cooperativa può gestire per conto proprio o in favore di terzi attività di tutela dell'ambiente e dell'ecosistema attraverso corsi di formazione, attività di promozione e gestione di progetti volti all'efficientamento energetico di strutture di proprietà o di terzi. Potrà inoltre organizzare o gestire con la propria struttura azioni atte alla valorizzazione del patrimonio culturale e sviluppare attività di turismo sociale in un'ottica educativa, esperienziale, relazionale, solidale e sociale.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe

e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

Il Consiglio di Amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
ATS per la co-progettazione Agenzia della Casa "MEKA"	2023

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CGM FINANCE	1000,00
IMMOBILIARE SOCIALE BRESCIANA	1500,00
COOPERATIVA BRESCIA ESTT	100,00
POWER ENERGIA SOCIETA' COOPERATIVA	25,00

Contesto di riferimento

Infrastrutture Sociali opera prevalentemente nel Comune di Brescia e nella bassa Valle Trompia. Nel comune di Brescia opera per trovare risposto alla difficoltà crescente di far

incontrare la domanda e l'offerta di alloggi in locazione. Nella bassa Valle Trompia ha gestito con la cooperativa sociale "Il Mosaico" il Servizio di Accoglienza e Integrazione promosso dalla Comunità Montata.

La collaborazione con gli Enti del Terzo Settore è sempre più strategica perché occuparsi di politiche abitative è promuovere un lavoro di sistema. La coprogettazione con il Comune di Brescia è un esempio virtuoso di questo spirito collaborativo che si allarga alla Fondazione Comunità Bresciana attraverso la costituzione di un Fondo di Garanzia per le locazioni.

Storia dell'organizzazione

Infrastrutture Sociali ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso una serie di servizi che possono essere di carattere socio-sanitario ed educativo.

Partendo dalle esperienze già avviate nel settore dell'housing sociale, è andato delineandosi un progetto più specifico per rispondere ad una determinata situazione di emergenza che ha visto fra i protagonisti anche la nostra città, ovvero l'aumento massiccio delle richieste di protezione internazionale con la conseguente esigenza di accrescere il potenziale ricettivo e gestionale del sistema di accoglienza straordinaria in cui vengono inseriti i profughi. Per rendere concreto questo progetto, è stato ideato piano educativo che prevede lo svolgimento di una serie di attività che coinvolgono in modo diretto i beneficiari come soggetti attivi, attraverso vari tipi di interventi. In quest'ottica, la finalità ultima è a promozione dell'inserimento sociale e l'integrazione dei richiedenti nella realtà di accoglienza, in modo da evitare i rischi legati a situazioni di isolamento ed esclusione, con ripercussioni negative.

Nel 2023 abbiamo partecipato come capofila di un'associazione temporanea di scopo al bando di co-progettazione del Comune di Brescia per l'avvio dell'Agenzia per la casa. Sempre nel 2023 Infrastrutture Sociali si è trasformata in Consorzio di Cooperative Sociali. Per quanto riguarda l'accoglienza SAI con capienza di 17 posti nel territorio della Comunità Montana della Valtrompia a Nave.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
4	0,00	Soci cooperatori cooperative sociali
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

N° SOTTOSCRITTO	SOGGETTO GIURIDICO CAPITALE VERSATO	TIPOLOGIA DI SOCIO CAPITALE DA VERSARE	N° AZIONI	VOTI	CAPITALE
-----------------	--	---	-----------	------	----------

1 Immobiliare Sociale Brescia SCS

Via Vittorio Emanuele II, 72

25121 - BRESCIA

C.F. 02245610981

P.IVA 02245610981

29.500,00 €

ORDINARIO

59

1

29.500,00 €

0 €

2 Cooperativa Sociale Palazzolese

a Responsabilità Limitata ONLUS

Via Levadello, 8/A

25036 - PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS)

C.F. 01382310173

P.IVA 00621860980

1.500,00 €

ORDINARIO

3

1

1.500,00 €

0 €

3 Scalabrini Bonomelli SCS ONLUS

Via Tosio, 1

25121 - BRESCIA

C.F. 03108300173

P.IVA 03108300173

1.500,00 €

ORDINARIO

3

1

1.500,00 €

0 €

4 La Rete Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via G. Mazzucchelli, 27

25126 - BRESCIA

C.F. 03136080177

P.IVA 03136080177

5.000,00 €

ORDINARIO

10

1

5.000,00 €

0 €

TOTALI		75	4
37.500,00 €	37.500,00 €	0 €	

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
DOMENICO BIZZARRO	No	Maschio	51	05/06/2023		1		No	Presidente Consiglio Amministrazione
FABRIZIO SPASSINI	No	Maschio	56	05/06/2023		1		No	Vice Presidente Consiglio Amministrazione
VINCENZO GASPARI	No	Maschio	67	05/06/2023		1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
0	totale componenti (persone)
3	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 (tre) a 7 (sette), eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero (attualmente 4).

La maggioranza dei componenti del Consiglio è indicata dai soci cooperatori ed è scelta tra i legali rappresentanti, gli amministratori e i soci di questi ultimi.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili. Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente. Può individuare inoltre uno o più amministratori delegati determinando a norma di legge, i poteri a loro attribuiti e l'eventuale compenso.

Non possono assumere la carica di Presidente i rappresentanti di società costituite da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro.

La maggioranza degli Amministratori è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

L'assunzione della carica di Amministratore da parte di soggetti non soci è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito né essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
 - * attività di Amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese,
 - * attività professionali o lavorative nel settore della Cooperativa;
- non essere legati alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Perlomeno ogni 120 (centoventi) giorni gli organi delegati devono riferire agli Amministratori e al Collegio Sindacale, se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Cooperativa e dalle sue controllate.

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 8 C.d.A. per l'anno 2023 con una partecipazione media del 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Revisore Legale Luigi Merlini nominato con atto del 23/06/2021 durata in carico fino approvazione del bilancio al 31/12/2023.

Compenso annuo € 5.200,00=

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	1	23/06/2021	1. Approvazione Bilancio di esercizio chiuso il 31/12/2020 e Bilancio sociale 2020: Deliberazioni inerenti e conseguenti 2. Relazione del Revisore Legale al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020; 3. Nomina revisore legale dei conti e determinazione compenso.	100,00	0,00
2022	1	06/06/2022	1. Approvazione Bilancio di esercizio chiuso il	67,00	0,00

			<p>31/12/2021 e Bilancio sociale 2021: Deliberazioni inerenti e conseguenti 2. Relazione del Revisore Legale al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021; 3. Approvazione del Bilancio Sociale 2021 4. Varie ed eventuali.</p>		
2023	1	05/06/2023	<p>1. Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 accompagnato dalla Relazione del Revisore Legale; deliberazioni conseguenti: approvazione del Bilancio di esercizio e destinazione del risultato dell'esercizio. 2. Illustrazione e approvazione del progetto di bilancio sociale relativo all'esercizio 2022. 3. Rinnovo cariche sociali: deliberazioni</p>	65,00	0,00

			inerenti e conseguenti e determinazione compensi spettanti agli amministratori. 4. Varie ed eventuali.		
2023	1	28/07/2023	1. Abbattimento Capitale Sociale; 2. Ricostituzione Capitale Sociale; 3. Abrogazione del vigente statuto e adozione del nuovo statuto; 4. Varie ed eventuali.	100,00	0,00

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

Mappatura dei principali stakeholder

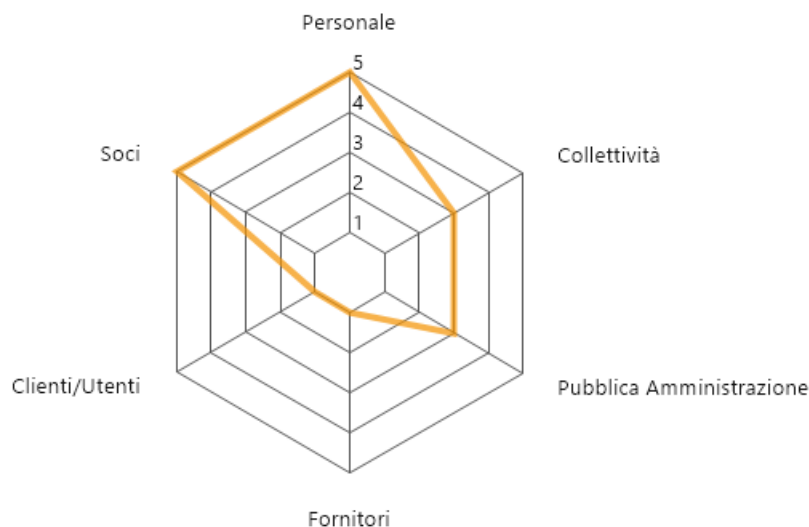
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche informative	5 - Co-gestione
Soci	Partecipazione a progetti sociali	5 - Co-gestione
Finanziatori	.	Non presente
Clienti/Utenti	Informazioni necessarie e opportune relative alla gestione dei servizi	1 - Informazione
Fornitori	Fidelizzazione dei fornitori critici	1 -

		Informazione
Pubblica Amministrazione	Comunità Montana di Valtrompia Gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata inserita nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR-SAI) Comune di Brescia avvio del progetto di inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale denominato "Brescia, la mia nuova casa: percorsi di inclusione e cittadinanza attiva della popolazione immigrata in città", articolato in specifiche linee di attività ed intervento.	3 - Co-progettazione
Collettività	Comunità presenti in via Milano	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia	Tipo di	Forme di
-------------	-----------	---------	----------

	soggetto	collaborazione	collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
5	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
4	di cui femmine
4	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	4	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	1	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022

Totale	5	3
< 6 anni	4	3
6-10 anni	1	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
5	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
0	insegnante italiano
0	avvocato
3	impiegata amministrativa

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti indeterminato	4	0
1	di cui maschi	1	0
3	di cui femmine	3	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasional
-----------	-------------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	5200,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL per i dipendenti e soci della Cooperative e soci delle Cooperative sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: .

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 Miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 IG Attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:
in fase di implementazione

Qualità e innovazione dei servizi, Avvio servizi innovativi e 2.1 IG avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:
non presente

Qualità e innovazione dei servizi, Qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 IG innovazione nel rapporto con gli enti soci:
in fase di implementazione

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e 3.1 IG consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:
in fase di implementazione

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Stimolo all'innovazione e l'efficientamento della P.A. e delle politiche pubbliche e 4.1 IG iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:
La collaborazione col Comune di Brescia garantisce la continuità di servizio alla cittadinanza.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 IG Iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:
non presente

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 Utilizzo di ICT e 6.1 IG Introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:
in fase di implementazione

Output attività

Tutte le attività organizzate sul territorio di via Milano rientrano nella progettualità del Comune di Brescia finalizzata alla creazione di una comunità integrata e al miglioramento delle condizioni di vita sia dal punto di vista sociale sia ambientale.

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: SAI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Gestione del servizio accoglienza protezione per richiedenti asilo e rifugiati

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
26	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: 0

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Servizi resi dal Consorzio ai Soci

Nome Del Servizio: Servizio assistenza amministrativa

Numero Di Giorni Di Frequenza: 92

Tipologia attività interne al servizio: gestione immobili

N. totale	Categoria utenza
1	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Le progettualità in corso sono rivolte a potenziare le opportunità di integrazione e creazione di comunità, anche ampliando la rete di partner di riferimento e implementando nuove attività come per esempio la creazione di spazi di co-working.

Per quanto riguarda gli stranieri ospiti del SAI gli obiettivi sono anche di inserimento lavorativo e sociale.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presenti

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Non possibile la rilevazione

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non prevedibili ad oggi

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da altri enti	6.464,48 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	19.255,18 €	105.895,84 €	128.975,74 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	2.418,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	37.500,00 €	50.700,00 €	50.700,00 €
Totale riserve	949,00 €	31.087,17 €	196.999,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	954,73 €	-80.080,26 €	-58.158,00 €
Totale Patrimonio netto	39.403,73 €	23.629,31 €	23.503,00 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
--	-------------	-------------	-------------

Risultato Netto di Esercizio	954,73 €	-80.080,26 €	-58.158,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	5.723,26 €	-79.961,45 €	-56.533,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	37.500,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche non ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	298.172,25 €	280.043,05 €	338.599,00 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	101.782,71 €	121.734,59 €	134.549,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.469,66 €	53.073,59 €	15.579,00 €
Peso su totale valore di produzione	35,00 %	62,00 %	45,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	254.870,59 €	0,00 €	254.870,59 €
Prestazioni di	0,00 €	17.582,00 €	17.582,00 €

servizio			
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	6.464,48 €	6.464,48 €
Contributi e offerte	19.255,18 €	0,00 €	19.255,18 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	274.125,77 €	92,00 %
Incidenza fonti private	24.046,48 €	8,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non ci sono segnalazioni da parte degli amministratori

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
0	0	0	0

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono contenziosi o controversie in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Premessa

Il Revisore Legale, nell'esercizio chiuso al 31/12/2023, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. del codice civile sia quelle previste dall'art. 2409 – bis del codice civile. La presente relazione unitaria contiene la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 39/2010" e la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del codice civile".

Giudizio senza modifica

Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio della Cooperativa Infrastrutture Sociali - Impresa Sociale ONLUS, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2023, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, tenuto conto di quanto emerso durante l'esercizio il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2023 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio senza modifica.

Il Revisore ha svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme ed ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

In ossequio alle deliberazioni assembleari, con atto in data 28/07/2023 del notaio Giuditta Rinaldini, i Soci hanno deliberato il ripianamento delle perdite subite mediante l'abbattimento dell'intero capitale sociale e con l'apporto di nuove risorse finanziarie. Il capitale sociale è stato ricostituito con nuove risorse finanziarie nonché con la partecipazione di nuovi Soci che hanno condiviso le linee strategiche della Vostra Cooperativa.

L'assemblea ha approvato un nuovo statuto sociale e, pur mantenendo la forma giuridica di cooperativa, ha modificato lo scopo consortile e mutualistico, variando altresì l'oggetto sociale. Scopo della vostra cooperativa è quello di svolgere attività ed iniziative volte a favorire le cooperative consorziate nel raggiungimento dei loro fini, nonché promuovere la costituzione di nuove cooperative sociali. Alla luce di dette considerazioni gli Amministratori hanno proceduto ad aggiornare la valutazione della sussistenza della continuità aziendale, intesa come la capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante, destinato alla produzione del reddito, per un prevedibile arco temporale futuro, giungendo alla conclusione che l'applicazione del presupposto della stessa è ancora appropriato, tenuto conto delle azioni intraprese nel corso dell'esercizio in esame.

Responsabilità degli Amministratori e del Revisore per il bilancio.

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno

dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Revisore legale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del Revisore per la revisione legale del bilancio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi

possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura ed il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10.

Gli Amministratori della Cooperativa Infrastrutture Sociali sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31/12/2023, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio al 31/12/2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi. A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio della Cooperativa Infrastrutture Sociali al 31/12/2023 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del D. Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2023 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo.

Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Il progetto di Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2023, che l'Organo Amministrativo mi ha fatto pervenire ai sensi dell'art. 2429 del codice civile per il dovuto esame, è stato redatto secondo le disposizioni del D.L. n. 127/91 e si compone di:

- stato patrimoniale
- conto economico
- nota integrativa

Il risultato d'esercizio evidenzia un utile pari ad €. 954,73 che trova riscontro nei seguenti dati sintetici:

Stato Patrimoniale

Descrizione	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Scostamento
-------------	----------------	----------------	-------------

CREDITI VERSO SOCI PER			
------------------------	--	--	--

VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	300	300
IMMOBILIZZAZIONI	6.890	10.150	-3.260
ATTIVO CIRCOLANTE	242.111	83.300	158.811
RATEI E RISCONTI	2.765	.	2.765
TOTALE ATTIVO	€ 251.766	€ 93.750	€ 158.016

Descrizione	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Scostamento
PATRIMONIO NETTO	39.404	56.451	95.855
TRATTAMENTO DI FINE			
RAPPORTO DI LAVORO			
SUBORDINATO	1.345	26.574	- 25.229
DEBITI	192.300	123.113	69.187
RATEI E RISCONTI	18.717	514	18.203
TOTALE PASSIVO	€ 251.766	€- 93.750	€ 158.016

Conto Economico

Descrizione	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Scostamento
VALORE DELLA PRODUZIONE	298.172	280.043	18.129
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE			
PRESTAZIONI	272.453	169.390	103.063
COSTI DELLA PRODUZIONE	292.449	356.453	- 64.004
DIFFERENZA TRA VALORE E			
COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	5.723	- 52.181	17-904
RISULTATO PRIMA DELLE			
IMPOSTE (A-B+-C+-D)	3.414	- 80.080	83.494
IMPOSTE SUL REDDITO			
DELL'ESER., CORRENTI, DIFF.			
EANTICIPATE	2.459	0	2.459
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	€ 955	€- 80.080	€ 81.035

Nel corso dell'esercizio in esame si è vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto sociale e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Nello specifico dell'operato si riferisce quanto segue:

- ho partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni dell'Organo Amministrativo, tutte svoltesi nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo Statuto sociale, e non sono tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- Ho ottenuto dall'organo amministrativo, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo economico, finanziario e patrimoniale, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire. Si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate

e poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

- Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.
- Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.
- Non ho rilevato l'esistenza di operazioni atipiche o inusuali, anche con riferimento a quelle svolte con società del gruppo o comunque con parti correlate.
- Non sono pervenute denunce ex art. 2408 del codice civile né esposti da parte di terzi.
- Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Revisore Legale pareri previsti da legge.
- Nel corso dell'esercizio non ho effettuato segnalazioni all'Organo amministrativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D.lgs. n. 118/2021 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 - octies D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25 - novies D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30-sexies D.lgs. 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e successive modificazioni.
- Nel corso dell'attività di vigilanza svolta, e sulla base delle informazioni ottenute, non sono state rilevate altre omissioni, fatti censurabili, irregolarità o comunque fatti significativi tali da richiederne la denuncia o la sola menzione nella presente relazione.

Per quanto sopra evidenziato l'Organo di Controllo ritiene che l'esercizio sociale presenti nel complesso risultati in linea con le previsioni e con le valutazioni prospettiche esposte dall'Organo Amministrativo.

Osservazioni in ordine al bilancio

Approfondendo l'esame del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2023, si riferisce quanto segue:

- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del Codice Civile, l'Organo di controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale costi di impianto e ampliamento;
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del Codice Civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale costi di sviluppo;
- ai sensi dell'art. 2426 n. 6 del Codice Civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale costi di avviamento;
- si è vigilato sulla conformità dello stesso alla legge, sia per quanto riguarda la sua struttura sia in riferimento ai contenuti non esclusivamente formali;
- il bilancio è conforme ai fatti aziendali ed alle informazioni di cui sono venute a conoscenza nello svolgimento delle mie funzioni;
- si attesta peraltro di aver adempiuto alla verifica dei criteri di valutazione previsti di cui all'art. 2426 del Codice Civile e di aver sempre indirizzato la propria opera di vigilanza

nell'ottica della conservazione dell'integrità del patrimonio sociale.

I risultati della revisione legale del bilancio svolta dal Revisore Legale sono contenuti nella sezione "Relazione del Revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 39/2010" della presente relazione.

B 3) - Natura mutualistica della cooperativa

Vi riporto i criteri e le modalità operative seguite nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, assoggettati ai nostri controlli ed a verifiche di conformità:

- nell'attività di verifica della gestione amministrativa della Cooperativa, svolta anche attraverso la regolare partecipazione alle assemblee dei Soci ed alle riunioni del Consiglio di amministrazione, quando non riunito in materie non organizzative interne, il Revisore ha potuto positivamente constatare il concreto rispetto della previsione contenuta nell'art. 2545 del Codice Civile circa la conformità dei criteri seguiti nella gestione sociale, per il perseguimento dello scopo mutualistico. Si attesta inoltre che gli stessi criteri sono adeguatamente illustrati dagli Amministratori nella Relazione sulla gestione, allegata al bilancio sottoposto alla Vostra approvazione;
- ai sensi dell'art. 2528 del Codice civile gli Amministratori, nella Relazione sulla gestione allegata al bilancio sottoposto alla Vostra approvazione, hanno illustrato le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione dei nuovi Soci;
- ai sensi dell'art. 2513 del Codice civile il Revisore dà atto che gli Amministratori hanno documentato e quantificato la condizione di scambio mutualistico con i Soci relativamente all'esercizio 2023. La percentuale di prevalenza documentata dagli Amministratori così come le modalità seguite nella rilevazione della medesima appare rispondente alle norme di legge in materia ed alle interpretazioni sino ad oggi fornite dalle Amministrazioni competenti.
- A mio giudizio, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio della Cooperativa Infrastrutture Sociali al 31/12/2023 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Osservazione e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, il Revisore propone all'assemblea di approvare il bilancio chiuso al 31/12/2023, così come redatto dagli Amministratori."

Completata la Relazione e le verifiche sul bilancio al 31/12/2023 alle ore 15,30 il Revisore precisa che i documenti e le carte di lavoro utilizzati saranno conservati in apposito fascicolo del Revisore legale Merlini Luigi presso la cooperativa.

Il Revisore Legale.
(Luigi Merlini)